

Ausbildung als Kaufmann:frau für Büromanagement

Als Kaufmann:frau für Büromanagement schmeißt und organisierst du als kaufmännisch-verwaltendes Herzstück bei Guttroff unser Office. Als gute Seele im Büro arbeitest du aktiv im Tagesgeschäft mit und erhältst von Beginn an eigene administrative und organisatorische Aufgaben mit Verantwortung.

Das erwartet dich bei uns

Du erstellst Angebote, Aufträge und Abrechnungen für unsere Kunden und erledigst den internen und externen Schriftverkehr, sowie telefonische Korrespondenzen. Auch bei der Außendarstellung der Guttroff Unternehmensgruppe, wie Events und Messen, unterstützt du dein Team aktiv.

Das zeichnet dich aus

- Spaß am Umgang mit Menschen, Multitasking und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, sowie eine lösungs- und serviceorientierte Teamplayer-Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise
- Flexibles Organisationstalent mit Begeisterung für Büroorganisation
- Viel Freude am Lernen und ausgeprägte PC-Affinität
- Qualifizierter Hauptschulabschluss oder Realschulabschluss

Ausbildungsstart: September 2025

Wir freuen uns auf Dich! Jetzt bewerben per Mail unter ausbildung@guttroff.de



*Ohne deine
Organisation
geht nichts*



An diesen Standorten suchen wir dich

Sauerstoffwerk Friedrich Guttroff GmbH

Hauptverwaltung
Richolfstraße 90
97877 Wertheim
Tel: +49 9342 2920
www.guttroff.de

Ansprechpartnerin:
Frau D. Herzog

Technologiezentrum
Faulenbergstraße 7
97076 Würzburg
Tel: +49 931 2705 190
www.guttroff.de

Ansprechpartnerin:
Frau T. Hammer

Adam Scheidter GmbH Technische Gase und Industriebedarf

Wailandtstraße 7
63741 Aschaffenburg
Tel: +49 6021 84720
www.guttroff.de

Ansprechpartnerin:
Frau N. Beck

Schnelldorfer Maschinenbau GmbH

Kappelweg 6
91625 Schnelldorf
Tel: +49 7950 98890
www.schnelldorfer-maschinenbau.de

Ansprechpartnerin:
Frau B. Kurz